

## **ALGEMENE VOORWAARDEN Kasel management en advies**

### **Hoofdstuk I: Algemene voorwaarden betreffende alle diensten**

De onderscheiden hoofdstukken in de Algemene Voorwaarden zijn op een opdracht van toepassing krachtens overeenkomst van opdracht dan wel wanneer Kasel management en advies er redelijkerwijze van uit mag gaan dat de ingevolge een Opdracht aangeboden of verrichte diensten onder het betreffende hoofdstuk vallen. Indien de inhoud of uitleg van de hoofdstukken in de Algemene Voorwaarden onderling strijdig zijn, prevaleert het hoofdstuk dat het meest specifiek op de betreffende diensten van toepassing is. Derhalve heeft het bepaalde in hoofdstuk II voorrang op het bepaalde in hoofdstuk I wanneer hoofdstuk II van toepassing is.

#### **Artikel 1 – Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. BW: Afkorting Burgerlijk Wetboek.
2. KMA: Opdrachtnemer, Kasel management en advies, gevestigd te Steenwijk, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 66394538.
2. Opdrachtgever: de partij, dat wil zeggen de natuurlijke persoon of de rechtspersoon c.q. overheidsinstelling, waarmee KMA een overeenkomst van opdracht heeft gesloten.
3. Opdracht c.q. Overeenkomst: iedere afspraak tussen Opdrachtgever en KMA tot het verrichten van bepaalde diensten door KMA ten behoeve van Opdrachtgever, conform het bepaalde in de opdrachtbevestiging.

#### **Artikel 2 – Toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten c.q. Overeenkomsten tussen KMA en Opdrachtgever, respectievelijk hun rechtsopvolgers, alsmede op alle daaruit voortvloeiende en/of samenhangende overeenkomsten, alsmede op alle door KMA gedane aanbiedingen, offertes en adviezen.
2. Door het verlenen van een Opdracht aan en/of het laten verrichten van werkzaamheden door KMA wordt Opdrachtgever geacht in te stemmen met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden, ongeacht of Opdrachtgever de Opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft verleend.
3. De toepasselijkheid van Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever, hoe dan ook genaamd, wordt door KMA uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen KMA en Opdrachtgever zijn overeengekomen. Afwijkingen op deze voorwaarden gelden slechts voor de duur van één Opdracht, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.
5. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle overeenkomsten waarbij door KMA ingeschakelde derden bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken. Zij kunnen derhalve jegens Opdrachtgever hierop een beroep doen.
6. Wanneer een of enkele van deze bedingen uit de algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige voorwaarden onverminderd gelden en zullen partijen het betreffende beding onverwijld vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benaderd.

#### **Artikel 3 – Offertes**

1. De door KMA gedane aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend. Zij zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. KMA is slechts aan offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de Opdrachtgever binnen 14 dagen schriftelijk is bevestigd. Offertes en tarieven gelden niet automatisch voor nieuwe Opdrachten.
2. KMA kan niet aan zijn offertes en aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen en/of tarieven zijn exclusief BTW, andere heffingen van overheidswege en eventueel in het kader van de overeenkomst te maken bijkomende kosten.

#### **Artikel 4 – Opdrachten**

1. Alle Opdrachten worden uitgevoerd middels een overeenkomst van opdracht.
2. De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en KMA komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door KMA is ontvangen. Deze bevestiging is gebaseerd op ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan KMA verstrekte informatie. Onder schriftelijke bevestiging wordt tevens de aanvaarding door Opdrachtgever middels e-mail begrepen.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan KMA ter beschikking gestelde informatie.
4. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
5. KMA heeft een inspanningsverplichting en uitdrukkelijk geen resultaatsverplichting. KMA zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en als een zorgvuldig handelend professioneel adviseur uitvoeren; KMA kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
6. Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn voltooid hebben slechts te gelden als fatale termijnen indien zulks schriftelijk tussen partijen is overeengekomen.
7. Uitvoering van de werkzaamheden geschiedt uitsluitend door KMA ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.
8. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Opdrachtnemer als zodanig, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van opdrachtgever is dat een opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW (uitvoering door een bepaalde persoon), 7:407 lid 2 BW (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 7:409 BW (overlijden van bepaalde persoon) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
9. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)nen de Opdracht wordt uitgevoerd, maar zal daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht nemen. KMA is gerechtigd bij de uitvoering van de Opdracht gebruik te maken van derden.

#### **Artikel 5 – Opschorting**

1. KMA is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, na het sluiten van de overeenkomst KMA ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen, indien de Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor voldoening van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is of indien door vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van KMA kan worden gevergd dat hij de Overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.
2. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van KMA op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien KMA de nakoming van zijn verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en Overeenkomst.
3. Indien KMA overgaat tot ontbinding of opschorting, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten die daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

#### **Artikel 6 – Tarief en tariefaanpassing**

1. KMA hanteert een uurtarief, tenzij partijen afwijkende honorarium afspraken hebben gemaakt. Dit tarief of honorarium is exclusief BTW en bijkomende kosten.
2. KMA brengt bijkomende kosten afzonderlijk in rekening. Onder bijkomende kosten wordt in elk geval, maar niet uitsluitend, verstaan: reis- en verblijfkosten, inschakeling van derden, portokosten en legeskosten.
3. Indien na het verlenen van de Opdracht c.q. het tot stand komen van een overeenkomst aan de zijde van KMA extra kosten ontstaan als gevolg van een wijziging van lasten en/of heffingen die rechtstreeks betrekking hebben op of voortvloeien uit de dienstverlening jegens de Opdrachtgever, kunnen deze aan de Opdrachtgever worden doorberekend.
4. KMA behoudt zich het recht voor de overeengekomen tarieven aan te passen nadat zij de Opdrachtgever hiervan tijdig schriftelijk in kennis heeft gesteld. Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst op te zeggen op grond van de aanpassing van het tarief.

## **Artikel 7 – Betaling**

1. KMA is gerechtigd om een voorschotnota te sturen en periodiek te factureren.
2. KMA factureert digitaal in de vorm van een Portable Document Format (pdf).
3. Alle betalingen dienen plaats te vinden binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door KMA aangewezen bankrekeningnummer in de valuta waarin is gefactureerd. Als dag van betaling geldt de dag van bijschrijving van het verschuldigde bedrag op de bankrekening van KMA.
4. Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 3 genoemde termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en is KMA gerechtigd vanaf dat moment, zonder nadere ingebrekestelling, vanaf de vervaldatum Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke (handels)rente als bedoeld in artikel 6:119 t/m 6:119b in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van KMA.
5. Alle in redelijkheid gemaakte kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van Opdrachtgever. De gerechtelijke kosten worden vastgesteld op de daadwerkelijk door KMA gemaakte gerechtelijke kosten. Voor de buitengerechtelijke kosten hanteert KMA een percentage van 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 135,-. Voor particuliere opdrachtgevers (d.w.z. niet handelend in de uitoefening van beroep op bedrijf c.q. overheidsinstantie gelden de incassoregels uit het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke incassokosten.
6. Indien Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van zijn betalingsverplichting kan KMA weigeren de werkzaamheden aan te vangen dan wel deze opschorten of staken.
7. KMA heeft het retentierecht op alle onder zich bevindende gegevens, papieren en andere goederen, tot aan het moment waarop Opdrachtgever al hetgeen hij aan KMA verschuldigd is heeft voldaan.
8. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, behoudt KMA zich het recht voor - ook tijdens de uitvoering van een opdracht - gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of het stellen van zekerheid te verlangen, bij gebreke waarvan KMA gerechtigd is de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten.

## **Artikel 8 – Klachten**

1. Eventuele klachten dient Opdrachtgever binnen veertien dagen na het verrichten van de werkzaamheden of na ontvangst van de factuur schriftelijk in te dienen bij KMA.
2. Indien de klacht niet binnen de het vorige lid gestelde termijn door KMA is ontvangen, komt elk verweer en elke vordering van Opdrachtgever dienaangaande te vervallen.
3. De indiening van een klacht geeft de Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, opschorting of ontbinding.

## **Artikel 9 – Aansprakelijkheid**

1. KMA is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht voor zover de tekortkoming bestaat uit het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij de uitvoering van de Opdracht mag worden vertrouwd.
2. Indien Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een handelen of nalaten van KMA die bij zorgvuldig en deskundig handelen door KMA zou zijn vermeden, is de aansprakelijkheid van KMA te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat uit hoofde van de beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeraar van KMA in het betreffende geval zal worden uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens deze aansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid van KMA beperkt tot maximaal het honorarium (exclusief BTW) dat KMA voor de betreffende Opdracht over de laatste zes kalendermaanden heeft ontvangen, zulks tot een maximum van € 10.000,- (tienduizend euro).
3. KMA is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade worden uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze algemene voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van KMA aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan KMA toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
4. KMA is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

5. KMA is niet aansprakelijk voor:
  - a. ontstane schade bij Opdrachtgever of derden die het gevolg is van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever;
  - b. ontstane schade bij Opdrachtgever of derden die het gevolg is van een handelen of nalaten van hulppersonen, die door Opdrachtgever dan wel KMA (daaronder niet begrepen werknemers van KMA), ook indien deze werkzaam zijn bij een met KMA verbonden organisatie;
  - c. ontstane bedrijfs-, indirecte- of gevolgschade bij Opdrachtgever of derden.
6. De in lid 2 t/m 5 van dit artikel bepaalde aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van door KMA ingeschakelde personen of derden, die hierdoor derhalve rechtstreeks een beroep op deze aansprakelijkheidsbeperkingen toekomt.
7. Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen twaalf maanden nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken bij KMA te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.
8. KMA staat niet in voor de juiste en volledige overbrenging van de inhoud van een verzonden e-mail noch voor de tijdige ontvangst daarvan.

### **Artikel 10 – Vrijwaring**

1. De Opdrachtgever vrijwaart KMA voor aanspraken van derden met betrekking tot de rechten van intellectuele eigendom op de door Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden gebruikt.
2. Indien Opdrachtgever aan KMA informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, vrijwaart Opdrachtgever KMA voor schade veroorzaakt door virussen en defecten.
3. Opdrachtgever vrijwaart KMA voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan KMA onjuist of onvolledige informatie heeft verstrekt.
4. Opdrachtgever is gehouden KMA schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden - daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn - die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van KMA ten behoeve van Opdrachtgever, behoudens voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van KMA.

### **Artikel 11 - Overmacht**

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen mede verstaan ziekte van KMA, of van de door KMA ingeschakelde personen of derden, alsmede alle van buiten komende oorzaken waaronder begrepen extreme weersomstandigheden, voorzien of niet-voorzien, waarop KMA geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor KMA niet in staat is de verplichtingen na te komen.
3. KMA heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat KMA zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Voor zover KMA ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is KMA gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

### **Artikel 12 – Geheimhouding en intellectueel eigendom**

1. KMA betracht geheimhouding omtrent al hetgeen hem bekend is of wordt bij de uitvoering van de werkzaamheden.
2. KMA is gerechtigd tot het vermelden van de naam en logo van Opdrachtgever en het in hoofdlijnen vermelden van de verrichte werkzaamheden op de website van KMA dan wel aan (commerciële) relaties van KMA ter indicatie van de ervaring van KMA.

3. KMA behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. KMA heeft het recht de door uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.
4. Tenzij KMA en Opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen, is het Opdrachtgever niet toegestaan door KMA in het kader van de opdracht verstrekte stukken of andere geestesproducten te verveelvoudigen, openbaren, exploiteren en/of op andere wijze ter kennis van derden te brengen.

#### **Artikel 13 – Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op alle overeenkomsten en/of rechtsbetrekkingen tussen KMA en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen tussen KMA en Opdrachtgever zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de rechter in de vestigingsplaats van KMA, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.
3. Partijen zullen eerst een beroep doen op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen het geschil in onderling overleg op minnelijke wijze te beslechten.

#### **Artikel 14 – Ingangsdatum en wijziging Algemene Voorwaarden**

1. De ingangsdatum van deze Algemene Voorwaarden is 1 januari 2017 en zijn gedeponeed bij de Kamer van Koophandel.
2. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeede versie bij de Kamer van Koophandel c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de Overeenkomst.

## **Hoofdstuk II: Aanvullende voorwaarden betreffende (sport)evenementen**

Dit hoofdstuk II van de Algemene Voorwaarden is naast hoofdstuk I van toepassing op alle door Kasel management en advies ingevolge een Opdracht geoffreerde of verrichte Diensten met betrekking tot het ontwikkelen en/of organiseren van sportieve of recreatieve evenementen ten behoeve van werknemers, cliënten of anderszins relaties van Opdrachtgever.

### **Artikel 15 – Definities**

In deze aanvullende voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Deelnemer: een relatie van Opdrachtgever die deelneemt aan een Evenement.
2. Evenement: alle door KMA ten behoeve van Opdrachtgever georganiseerde of aangeboden sportieve of recreatieve activiteiten, waaraan onder begeleiding, dan wel met voorafgaande instructie, kan worden deelgenomen en waarbij de Deelnemer zich voornamelijk met spierkracht voortbeweegt, zowel indoor als outdoor, hieronder mede begrepen, maar niet beperkt tot, het verzorgen van activiteiten, het verzorgen van (verblijfs)accommodatie(s), het geven van instructie en het (laten) begeleiden van (delen van) een programma van activiteiten.
3. Annulering: de schriftelijke beëindiging door de Opdrachtgever van de overeenkomst, vóór aanvang van de activiteit

### **Artikel 16 – Verplichtingen KMA**

1. KMA is verplicht tot uitvoering van de Overeenkomst overeenkomstig de verwachtingen die de Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst c.q. publicaties van KMA redelijkerwijs mocht hebben. KMA is naar gelang de omstandigheden verplicht de Deelnemers hulp en bijstand te verlenen indien het Evenement niet verloopt overeenkomstig de verwachtingen die deze redelijkerwijs mocht hebben. Indien de oorzaak daarvan aan de Opdrachtgever moet worden toegerekend, is KMA tot verlening van hulp en bijstand verplicht voor zover dat redelijkerwijs van hem gevergd kan worden. De kosten voor de verleende hulp en bijstand komen in dat geval voor rekening van de Opdrachtgever.
2. KMA dient er te allen tijde zorg voor te dragen dat het Evenement voldoet aan alle milieu- en veiligheidseisen voldoet die van overheidswege aan het Evenement (kunnen) worden gesteld.

### **Artikel 17 – Verplichtingen Opdrachtgever en Deelnemer**

1. De Opdrachtgever is verplicht bij de totstandkoming van de Overeenkomst alle persoonlijke omstandigheden van zichzelf en/of Deelnemers aan KMA te melden voor zover deze van invloed kunnen zijn op een goed verloop van het Evenement. Deze verplichting geldt met name voor alle relevante medische en conditionele bijzonderheden. Iedere Deelnemer aan activiteiten in of op het water, niet zijnde rondvaarten, beheerst de vaardigheden om te zwemmen, tenzij hij het ontbreken van deze vaardigheid vooraf bekend heeft gemaakt aan KMA.
2. In voorkomende gevallen kan KMA in opdracht van Opdrachtgever zorgen voor een adequate reis-, ongevallen- of aansprakelijkheidsverzekering. KMA treedt daarbij uitsluitend op als intermediair en garandeert uitdrukkelijk niet dat schade krachtens deze verzekering is gedekt of zal worden vergoed.
3. De Opdrachtgever staat ervoor in dat de Deelnemers de navolgende verplichtingen nakomen:
  - a. de Deelnemer is verplicht tot naleving van alle aanwijzingen van KMA om de goede uitvoering van de Overeenkomst te bevorderen.
  - b. de Deelnemer is verplicht het ter beschikking gestelde materiaal te gebruiken op een wijze waartoe het krachtens zijn aard en de Overeenkomst is bestemd. De Deelnemer dient eventuele gebreken bij ontvangst van het materiaal te melden aan KMA en vast te laten leggen. De Deelnemer mag geen wijzigingen in het materiaal aanbrengen of dit aan derden in gebruik geven zonder toestemming van KMA. De Deelnemer stelt KMA zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk bij het eind van het Evenement, op de hoogte van beschadiging of verlies van materialen. De Deelnemer zal het ter beschikking gestelde materiaal aan het einde van het Evenement op de vooraf afgesproken plaats overdragen aan een vertegenwoordiger van KMA en wel in dezelfde staat als waarin de Deelnemer het heeft ontvangen en zo schoon als mogelijk. KMA is gerechtigd zo nodig extra kosten voor schoonmaak, zoekacties, vervoer en berging van materialen, aangiften van vermissing e.d. aan Opdrachtgever en/of Deelnemer in rekening te brengen.
  - c. de Deelnemer is verplicht alle bij de activiteit geldende veiligheidsvoorschriften strikt na te leven.
4. De Deelnemer is en blijft zelf verantwoordelijk voor de inschatting of hij/zij in voldoende conditie is om deel te nemen aan het betreffende Evenement.

### **Artikel 18 – Wijzigingen door Opdrachtgever**

1. Indien gewenst kan de Overeenkomst voor de uitvoeringsdatum op verzoek van de Opdrachtgever worden gewijzigd. Dit echter tot een termijn van 30 dagen voor aanvang van de Opdracht. Partijen treden dan tijdig met elkaar in overleg om de Overeenkomst dienovereenkomstig aan te passen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van de uitvoering daarvan worden beïnvloed. KMA zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging of aanvulling op de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben, zal KMA de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vaste vergoeding is overeengekomen zal KMA aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst een overschrijding van deze vergoeding tot gevolg heeft.
5. In afwijking van het derde lid van dit artikel zal KMA geen meerkosten in rekening brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan KMA kunnen worden toegerekend.

### **Artikel 19 – Wijzigingen door KMA**

1. Op grond van gewichtige, onverwijld aan de Opdrachtgever mede te delen omstandigheden is KMA gerechtigd het Evenement of de contouren van het Evenement te wijzigen. Indien mogelijk zal KMA de Opdrachtgever een alternatief aanbieden dat het specifieke karakter en de aard van het Evenement zoveel mogelijk intact laat en past binnen de met Opdrachtgever overeengekomen prijs van het Evenement.
2. De Opdrachtgever kan de wijziging zoals bedoeld in het vorige lid van dit artikel afwijzen, indien het alternatief een wezenlijk ander karakter heeft dan het oorspronkelijk overeengekomene of de wijziging de Opdrachtgever op andere wijze nadeel van meer dan geringe betekenis oplevert. De Opdrachtgever die de wijziging afwijst, moet dit zo spoedig mogelijk aan KMA melden. De Opdrachtgever heeft in dit geval recht op volledige restitutie, onder aftrek van reële en voldoende onderbouwde kosten, van reeds betaalde gelden of het gedeelte van het bedrag dat betrekking heeft op de niet-genoten onderdelen van het Evenement.
3. Het Evenement vindt in principe ook bij slecht weer doorgang, tenzij hierover vooraf schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt. KMA zal zich bij slecht weer inspannen het programma zodanig aan te passen dat de hinder voor Deelnemers zoveel als mogelijk wordt beperkt. Indien sprake is van indooractiviteiten vinden deze in ieder geval doorgang. Outdoor activiteiten kunnen door KMA tot 24 uur voor aanvang van de dienst worden geannuleerd indien het doorgaan ervan volgens KMA niet zinvol is, of niet uit te voeren is in verband met de veiligheid. KMA zal Opdrachtgever alsdan een alternatief bieden, zonder dat KMA en Opdrachtgever aanspraak kan/kunnen maken op vergoeding van meer- of minderwerk.
4. De uitvoering van het Evenement is afhankelijk van plaatselijke (weers)omstandigheden.
5. Indien sprake is van een Evenement dat niet onder de directe leiding of betrokkenheid van KMA plaatsvindt, is de Deelnemer aan die arrangementen of activiteiten er zelf verantwoordelijk voor de normale voorzichtigheid in acht te nemen en dient hij/zij in voorkomende gevallen de deelname aan het Evenement te staken indien de (plaatselijke) situatie dat vereist. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan, doch niet limitatief, het ontstaan van onweer tijdens een golfevenement, etc.

### **Artikel 20 – Annulering**

1. De Opdrachtgever kan de Opdracht c.q. Overeenkomst alleen annuleren door middel van een aangetekende brief aan KMA. De datum van ontvangst van de brief door KMA geldt als datum van annulering.
2. Indien Opdrachtgever de Opdracht annuleert, is Opdrachtgever de navolgende vergoeding verschuldigd aan KMA:
  - tot 2 maanden voor aanvang van het Evenement: 25% van de tussen partijen overeengekomen prijs van het Evenement.
  - tot 1 maand voor aanvang van het Evenement: 40% van de tussen partijen overeengekomen prijs van het Evenement.
  - tot 14 dagen voor aanvang van het Evenement: 60% van de tussen partijen overeengekomen prijs van het Evenement.
  - tot 7 dagen voor aanvang van het Evenement: 85% van de tussen partijen overeengekomen prijs van het Evenement.
  - Bij annulering binnen 7 dagen of minder voor de aanvang van het Evenement: 100% van de tussen partijen overeengekomen prijs van het Evenement.

### **Artikel 21 – Voortijdig vertrek door de Deelnemer**

Bij voortijdig vertrek door de Deelnemer is de Opdrachtgever de volledige prijs voor het Evenement verschuldigd.

### **Artikel 22 – Opzegging door KMA**

1. KMA kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen indien Opdrachtgever of Deelnemer(s) de verplichtingen uit de Overeenkomst, de bijbehorende informatie en/of overheidsvoorschriften, ondanks voorafgaande waarschuwing, niet of niet behoorlijk naleven en wel in zodanige mate dat naar de maatstaven van redelijkheid en billijkheid van KMA niet kan worden gevergd dat (deelname aan) het Evenement wordt voortgezet.
2. KMA kan een Deelnemer uitsluiten van verdere deelname aan het Evenement en ten opzichte van deze Deelnemer de Overeenkomst ontbinden indien de Deelnemer ondanks voorafgaande waarschuwing, overlast aan KMA en/of mededeelnemers bezorgt, dan wel de veiligheid van zichzelf en/of anderen in gevaar brengt of op onverantwoorde wijze omgaat met natuur en milieu of de goede sfeer op, of in de directe omgeving van het Evenement bederft. Alle hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever.
3. KMA zal de Deelnemer persoonlijk laten weten dat hij van verdere deelname aan het Evenement wordt uitgesloten en zal tevens Opdrachtgever in kennis stellen van een dergelijke uitsluiting.
4. Opdrachtgever blijft gehouden de overeengekomen prijs aan KMA te voldoen.

### **Artikel 23 – Onuitvoerbaarheid van de overeenkomst**

1. KMA heeft het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten dan wel op te zeggen in geval van gewichtige omstandigheden die onvoorzien en niet te verhelpen of te vermijden zijn zoals bijvoorbeeld (burger)oorlog, terreur, politieke onrust, natuurrampen, voedselschaarste, algemene stakingen, weersomstandigheden etc. KMA is verplicht de Opdrachtgever onverwijld en met opgave van redenen van de opzegging op de hoogte te stellen.
2. KMA heeft het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de lichamelijke conditie van de Deelnemer naar het oordeel van KMA hem/haar ongeschikt maakt voor (verdere) deelname aan het Evenement.
3. Indien de nakoming blijvend onmogelijk wordt kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Geen van beide partijen heeft in dat geval recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

### **Artikel 24 – Aansprakelijkheid**

Onverminderd het bepaalde in artikel 9 van hoofdstuk I, gelden nog de navolgende bepalingen inzake aansprakelijkheid:

1. Deelname aan het Evenement geschiedt geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever en/of Deelnemer.
2. KMA is niet aansprakelijk voor een ongeval, diefstal of schade tenzij dit het gevolg is van een tekortkoming die aan KMA is toe te rekenen.
3. KMA is niet aansprakelijk voor de gevolgen van extreme weersinvloeden of andere vormen van overmacht.
4. De Opdrachtgever is jegens KMA aansprakelijk voor schade of enig ander nadeel dat wordt veroorzaakt door het doen of (na)laten van de Deelnemer dan wel door de Deelnemer 'toegelaten' derden.

### **Artikel 25 – Promotie**

KMA houdt zich het recht voor om fotografische of andere opnamen die tijdens het Evenement zijn gemaakt, te gebruiken voor promotiedoeleinden. Eventuele bezwaren hiertegen moeten binnen 14 dagen na opname schriftelijk worden ingediend bij KMA.